

配送見積依頼 兼 申し込み用紙

送信日 ●年 ●月 ●日

記入例

赤帽神戸ジーエス急送 御中

FAX送信日を記入してください

下記の内容に基づいて貨物配送

を依頼をします。

の見積り査定を依頼します。

申し込みを依頼するのか、見積を依頼するのかを選択する

ご依頼主	社名	株式会社〇〇〇物産 神戸本社		
	部署 担当者名	第一営業部 神戸 一郎	TEL番号	000-000-0000
	住所	〒000-0000 兵庫県神戸市	号	000-00
依頼情報	<input type="checkbox"/> 家電・応接・家具類 <input checked="" type="checkbox"/> オフィス事務所什器類 <input type="checkbox"/> 製造・精密機器類	<input type="checkbox"/> 店舗・商店什器類 <input type="checkbox"/> 看板・プリンター類 <input type="checkbox"/> 定期配送・月極契約	個数	特大2 大1 中6 小2
	詳細 事務デスク×2 応接テーブル×1 事務椅子×2 応接椅子×4 段ボール荷物×2		最大サイズ	事務デスク 2m×1.5m×0.7m
			最大重量	応接テーブル 40kg
			荷姿	梱包なし可能

およその荷物サイズごとに個数を記入する。
参考) 特大=Wベッド、タンス、大型冷蔵庫 大=洗濯機、40型テレビ、テーブル、勉強机、中=椅子等

一番大きい荷物名とおおよそのサイズ・重量を記入


別場所の場合は、社名から住所までの情報を記載する

引取場所	社名	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼主と同じ		
	部署 担当者名	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼主と同じ	TEL番号	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼主と同じ
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼主と同じ <input type="checkbox"/> 下記の別住所		
	引取日時	令和2年 ○月 ○日 (○) 午前・午後 ○時 ○分 [必着・迄・以降]		
納品場所	社名	株式会社〇〇〇物産 岸和田支社		
	部署 担当者名	第2営業部 岸和田 花子	TEL番号	000-000-0000
	住所	〒000-0000 大阪府岸和田市〇〇〇		
	納品日時	令和2年 ○月 ○日 (○) 午前・午後 ○時 ○分 (必着・迄・以降)		

弊社が上記内容を確認の上で、記入するので、空けたままにする。

査定見積金額に同意できれば、代表者署名と捺印して、弊社に発注する

査定見積額にて御社に配送を依頼します。

備考 査定金額とは別に●●を実費にてお支払い 銀行振り込みにてお支払い	査定見積額	●●●●円
	支払日	令和2年 ●月 ●日
	依頼申込日	令和2年 12月 25日
	署名・捺印	代表取締役 大阪太郎 

配送見積依頼 兼 申し込み用紙 (法人)

送信日 年 月 日

赤帽神戸ジーエス急送 御中

FAX送信番号

078-767-7628

TEL: 090-2352-6210

FAX送信後にお電話ください

下記の内容に基づいて貨物配送

を依頼をします。

の見積り査定を依頼します。

ご依頼主	社名			
	部署 担当者名		TEL番号	
			FAX番号	
住所	〒 ー			
依頼情報	<input type="checkbox"/> 家電・応接・家具類 <input type="checkbox"/> 店舗・商店什器類 <input type="checkbox"/> オフィス事務所什器類 <input type="checkbox"/> 看板・プランター類 <input type="checkbox"/> 製造・精密機器類 <input type="checkbox"/> 定期配送・月極契約		個数	特大 大 中 小
	詳細を記入		最大サイズ*	
			最大重量	
			荷姿	

※貨物情報などでわからないことをお電話にてお尋ねさせていただく場合があります。

引取場所	社名	<input type="checkbox"/> 依頼主と同じ		
	部署 担当者名		TEL番号	
	住所	<input type="checkbox"/> 依頼主と同じ <input type="checkbox"/> 下記の別住所		
	引取日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 [必着・迄・以降]		
納品場所	社名			
	部署 担当者名		TEL番号	
	住所	〒 ー		
	納品日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 [必着・迄・以降]		

私、依頼主は下記の査定見積額にて御社に配送を依頼します。

備考	査定見積額	
	支払日	年 月 日
	依頼申込日	年 月 日
	署名・捺印	印